

저희 라이지움은 이메일보안을 시행하고 있습니다. 그러나 더욱 안전한 개인정보보호를 위해 환급과정서류를 보내주시는 가족님들은 이메일보안이 가능한 방법으로 보내주시고, 가급적 개인정보는 암호화(비밀번호 잠그기)를 통해 보내주시기 바랍니다.

## 개인정보의 수집, 이용 및 제공에 관한 동의서

- 주식회사 라이지움에서는 '라이지움 지원 근로자 능력 개발훈련' 과정의 운영 및 지원금 지급에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 개인정보(성명, 주민등록번호(근로자카드유효기간확인), 계좌정보, 메일주소)를 다음과 같이 수집, 이용하고 있습니다.
  - \* 근로자카드 유효기간 확인용으로 주민등록번호를 수집, 이용하고 있습니다.  
신분증 사본을 제출해주시기 바랍니다.
  - 개인정보의 수집, 이용 목적: 라이지움 지원 근로자 개발훈련 대상 확인, 지원금 지급을 위한 신용카드 결제 건 취소
  - 수집하는 개인정보 항목: 성명, 근로자 직업능력 개발훈련 지원카드 유효기간, 계좌정보  
과정 수료 후 진행절차 관련 안내사항 발송용 메일주소
  - 개인정보의 보유 및 이용기간:
    - 성명, 주민등록번호 : 해당 과정 개강일
    - 계좌정보 : 해당 과정 종강일 이 후 1개월
    - 메일주소 : 과정 종강 이 후 1개월
- '라이지움 지원 근로자 능력 개발훈련' 과정의 운영 및 지원금 지원을 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위한 개인정보(성명, 주민등록번호(근로자카드유효기간확인), 계좌정보, 메일주소)가 필요하며, 주식회사 라이지움은 개인정보보호법에 따라 훈련생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다.
- 주식회사 라이지움은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 훈련생은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람, 수정을 신청할 수 있습니다.
- 본인은 위 1~ 3의 내용에 따른 '라이지움 지원 근로자 능력 개발훈련' 과정의 운영 및 환급액 지원에 있어 개인정보(성명, 주민등록번호(근로자카드유효기간확인), 계좌정보, 메일주소)를 제공할 것을 동의합니다.

훈련과정명 : 정보관리기술사 취득 필기시험 준비과정(15주멘토링) 6기
훈련 기간 : 2018년 03월 24일 ~ 2019년 07월 21일

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

## < 출결규정 안내 >

※ 출석체크와 관련된 모든 사항에 대한 책임은 수강생 본인에게 있사오니 하기 사항을 반드시 읽으시고 숙지 하시기 바랍니다.

1) 라이지움 환급과정은 인포데스크에 비치된 수기 출석부에 직접 서명하여 출석확인을 하고 있습니다. 수업 시작 및 종료 후 반드시 본인이 출석을 확인됩니다.

▶ 출석확인시, 본인확인을 위해 신분증(또는 수강증)을 반드시 지참하셔야 합니다.  
미지참시 출석체크가 불가하므로 반드시 지참하시기 바랍니다.

2) 수업시작 정시 이후 수업진행 50%이내에 수기로 작성하여 출석체크를 하는 경우 지각처리가 됩니다.

3) 수업의 50%이상 참석하고 수업종료 이전에 수기로 작성하여 출석체크를 하는 경우 조퇴처리가 됩니다.

4) 그러므로, 수업의 50%이상 불참 시 결석처리 됩니다.

5) 지각/조퇴의 횟수가 누적되어 3회가 되면 결석 1회로 처리 됩니다.

6) 결석으로 처리되는 경우: **별도의 통보 없이 자동 결석처리 되오니 반드시 숙지 하십시오.**

(1)수기로 출석부를 작성하지 않고 입실 혹은 퇴실하였을 경우

(2)지각/조퇴 시 출석부를 작성하지 않을 경우

7) 부정출결 수강제한 조치

1) 수업 중간에 입. 퇴실시간을 인포데스크에서 체크하지 않고 무단으로 외출 또는 귀가할 경우

2) 대리출석으로 수기 출석부를 작성하는 경우

3) 기타 부정한 방법으로 출결확인을 할 경우

8) 수료기준(총 수업일수의 80%이상 출석)

과목명	정보관리기술사 취득 필기시험 준비과정(15주멘토링)
수료기준	총 수업일수 15일 중 12일 이상 참석(4일 결석 시 미수료)