

[별표 제1-1호] 교육과정 및 과목 편성표

과 정 명	편성내용 (학습대상)	강사	교육기 간	1회분 강의시간	시수 (회)	정원 (명)
국제공인정보시스템감사사(CISA)	정보시스템감사 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	3개월	180분	23회	55
국제공인정보시스템감사사(CISA) Review			1개월	180분	5회	55
국제공인정보시스템보안전문가 (CISSP)	정보시스템보안 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	2.5개월	180분	20회	55
국제공인정보시스템보안전문가 (CISSP) Review			1개월	180분	3회	55
국제공인정보보안관리(CISM)	정보보안관리 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	2개월	180분	14회	55
국제공인프로젝트관리전문가 (PMP)	프로젝트관리 관련 지식을 습득하는 과정 운영	-	2개월	180분	11회	55
국제공인프로젝트관리전문가 (PMP) Review				210분	2회	
국제공인프로젝트관리전문가 (PMP) Review			1개월	180분	2회	55
개인정보관리사(CPPG)	개인정보관리 관련지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	8회	55
국제공인내부감사사(CIA) Part I	내부감사관련 지식을 습득하는 과정운영	-	2개월	180분	16회	55
국제공인내부감사사(CIA) Part I Review			1개월	180분	4회	55
국제공인내부감사사(CIA) Part II			2개월	180분	15회	55
국제공인내부감사사(CIA) Part II Review			1개월	180분	4회	55
국제공인내부감사사(CIA) Part III			2개월	180분	22회	55
국제공인내부감사사(CIA) Part III Review			1개월	180분	6회	55

과 정 명	편성내용 (학습대상)	강사	교육기간	1회분 강의시간	시수 (회)	정원 (명)
정보관리기술사 I	정보관리기술 관련지식을 습득하는 과정운영	-	3개월	180분	24회	55
정보관리기술사II			3개월	180분	28회	55
정보관리기술사 멘토링			3.5개월	360분	13회	20
컴퓨터시스템응용 멘토링			3.5개월	360분	13회	20
정보관리기술 최종마무리(특강)			1개월	420분	2회	55
기술사 멘토링 Basic Course			1개월	180분	4회	55
정보시스템감리사	정보시스템감리 관련지식을 습득하는 과정운영	-	3.5개월	180분	28회	55
정보시스템감리사 Review I			2개월	180분	10회	55
정보시스템감리사 Review II			1.5개월	180분	10회	55
정보기술서비스관리(ITIL)	정보기술서비스 관련지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	8회	55
정보기술서비스관리(ITIL Expert)			1개월	480분	10회	55
미국기술사	미국기술사 관련지식을 습득하는 과정운영	-	2개월	180분	22회	55
개인정보보호관리체계 국제심사원(BS10012)	개인정보보호 관련지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	30
정보보호관리체계 국제심사원(ISO27001)	정보보호관리체계 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	480분	5회	30

과 정 명	편성내용 (학습대상)	강사	교육기간	1회분 강의시간	시수 (회)	정원 (명)
정보보안기사	정보보안 관련 지식을 습득하는 과정 운영	-	2개월	180분	11회	55
정보보안기사 실기		-	1개월	210분	2회	
국가공인데이터아키텍처(DAP)	데이터아키텍처 관련지식을 습득하는 과정운영	-	2개월	180분	16회	55
프로젝트관리실무	프로젝트관리 관련 실무지식을 습득하는 과정 운영	-	1개월	150분	8회	30
정보보호 관리체계 인증심사원(ISMS)	개인정보관리체계 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	480분	5회	55
개인정보보호 인증 심사	개인정보보호 인증심사 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	55
정보보호 인증 심사	정보보호 인증 심사 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	55
개인정보보호법과 사례	개인정보보호법 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	55
정보통신망법과 사례	정보통신망법 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	55
CISO 리더십과 역량	CISO리더십과 역량 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	55
개인정보 보안감사와 컴플라이언스	개인정보 보안 감사와 컴플라이언스 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	55
정보보안 감사와 컴플라이언스	정보보안감사와 컴플라이언스 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	55
내부감사 실무	내부감사 관련 실무지식을 습득하는 과정 운영	-	1개월	150분	8회	30

과 정 명	편성내용 (학습대상)	강사	교육기간	1회분 강의시간	시수 (회)	정원 (명)
사이버포렌식전문가	정보보호분야의 포렌식 및 해당 전문 지식을 습득 하는 과정 운영	-	2개월	180분	11회	55
				210분	2회	
디지털포렌식전문가 2급 필기시험 대비과정	디지털포렌식전문 가 2급 취득을 위한 자격증 대비과정 운영	-	1개월	180분	8회	50
경영빅데이터분석 직무향상과정	경영빅데이터분석 관련 실무지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	50
산업보안관리 직무향상과정	산업보안관리 관련 실무지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	50
개인정보보호 자율점검을 위한 직무향상과정	개인정보보호 자율점검을 위한 실무지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	50
최신 IT 논문 특강	정보관리기술사 관련 지식습득을 위한 논문, 학회지특강 과정 운영	-	1개월	180분	7회	50
프로젝트 관리기법 및 개인정보 영향 평가	프로젝트 관리기법 및 개인정보 영향평가를 위한 실무지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	50
사이버포렌식 개요	사이버포렌식 개요 관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	50
CFPS 준비를 위한 이론교육	CFPS 준비를 위한 이론교육 관련 지식을 습득하는 과정 운영	-	1개월	180분	7회	50
내부통제 및 감사(부정 적발 및 예방)	내부통제 및 감사(부정 적발 및 예방)관련 지식을 습득하는 과정운영	-	1개월	180분	7회	50
CGEIT 준비를 위한 이론교육	CGEIT 준비를 위한 이론교육 관련 지식을 습득하는 과정 운영	-	1개월	180분	7회	50

[별표 제1-2호] 학습비 내역서

과 정 명	교육기간	학습비 <sup>(주1)</sup>	비고
국제공인정보시스템감사사(CISA)	3개월	890,000원	
국제공인정보시스템감사사(CISA) Review	1개월	185,000원	
국제공인정보시스템보안전문가(CISSP)	2.5개월	790,000원	
국제공인정보시스템보안전문가(CISSP) Review	1개월	120,000원	
국제공인정보보안관리(CISM)	2개월	690,000원	
국제공인프로젝트관리전문가(PMP)	2개월	640,000원	
국제공인프로젝트관리전문가(PMP) Review	1개월	72,000원	
개인정보관리사(CPPG)	1개월	350,000원	
국제공인내부감사사(CIA) Part I	2개월	470,000원	
국제공인내부감사사(CIA) Part I Review	1개월	115,000원	
국제공인내부감사사(CIA) Part II	2개월	440,000원	
국제공인내부감사사(CIA) Part II Review	1개월	115,000원	
국제공인내부감사사(CIA) Part III	2개월	590,000원	
국제공인내부감사사(CIA) Part III Review	1개월	135,000원	
정보관리기술사 I	3개월	950,000원	
정보관리기술사 II	3개월	1,100,000원	
정보관리기술사 멘토링	3.5개월	1,100,000원	
컴퓨터시스템응용 멘토링	3.5개월	1,100,000원	
정보관리기술 최종마무리(특강)	1개월	70,000원	
기술사 멘토링 Basic Course	1개월	350,000원	
정보시스템감리사	3.5개월	990,000원	
정보시스템감리사 Review I	2개월	490,000원	
정보시스템감리사 Review II	1.5개월	340,000원	
정보기술서비스관리(ITIL)	1개월	580,000원	
정보기술서비스관리(ITIL Expert)	1개월	2,400,000원	
미국기술사	2개월	920,000원	
개인정보보호 관리체계 국제인증심사원(BS10012)	1개월	900,000원	
정보보안기사	2개월	470,000원	
정보보안기사 실기	1개월	380,000원	

과 정 명	교육기간	학습비 <sup>(주1)</sup>	비고
정보보호관리체계 국제심사원(ISO27001)	1개월	1,300,000원	
국가공인데이터아키텍처(DAP)	2개월	690,000원	
프로젝트관리실무	1개월	380,000원	
정보보호 관리체계 인증심사원(ISMS)	1개월	900,000원	
개인정보보호 인증 심사	1개월	153,810원	
정보보호 인증 심사	1개월	153,810원	
개인정보보호법과 사례	1개월	153,810원	
정보통신망법과 사례	1개월	153,810원	
CISO 리더십과 역량	1개월	153,810원	
개인정보 보안감사와 컴플라이언스	1개월	153,810원	
정보보안 감사와 컴플라이언스	1개월	153,810원	
내부감사실무	1개월	153,810원	
사이버포렌식전문가	1개월	153,810원	
디지털포렌식전문가 2급 필기시험 대비과정	1개월	350,000원	
경영빅데이터분석 직무향상과정	1개월	153,810원	
산업보안관리 직무향상과정	1개월	153,810원	
개인정보보호 자율점검을 위한 직무향상과정	1개월	153,810원	
최신 IT 논문 특강	1개월	153,810원	
프로젝트 관리기법 및 개인정보 영향 평가	1개월	153,810원	
사이버포렌식 개요	1개월	153,810원	
CFPS 준비를 위한 이론교육	1개월	153,810원	
내부통제 및 감사(부정 적발 및 예방)	1개월	153,810원	
CGEIT 준비를 위한 이론교육	1개월	153,810원	

주1) 단, 본원의 회원사에 대하여는 학습비의 최대 20%까지 할인할 수 있다.

[별표 제2호] 오프라인 강의 수강취소 및 환불기준

구분		반환사유 발생일	반환금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제1호 및 제2호에 따른 교육기관 사유의 경우		수업을 할 수 없거나, 수업장소를 제공할 수 없게 된 날	이미 낸 수강료를 일할 계산한 금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제3호에 따른 수강생 사유의 경우	총 교육기간이 1개월 이내인 경우	개강전일까지 수강취소 한 경우	전액 반환(단, 교재를 선 수령한 경우 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환)
		총 교육시간의 1/3 경과 전	이미 낸 수강료의 2/3해당액
		총 교육시간의 1/2 경과 전	이미 낸 수강료의 1/2해당액
		총 교육시간의 1/2 경과 후	반환하지 아니함
	총 교육기간이 1개월을 초과하는 경우	개강전일까지 수강취소 한 경우	전액 반환(단, 교재를 선 수령한 경우 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환)
		개강일 이후	반환사유가 발생한 당해 월의 반환대상 수강료(교육기간 1개월 이내인 경우에 따라 산출된 수강료)와 나머지 월의 수강료 전액을 합산한 금액
<p>1. 수강신청 시 시험응시원서 서비스를 제공받은 경우 제공수수료 금오만원 (₩50,000) 차감.</p> <p>2. 교보재를 지급받은 경우 교보재를 반납해야 하고, 교보재를 반납하지 않거나, 반납하였으나 교보재가 훼손되었을 경우에는 시가로 계산된 해당 교보재비를 추가 차감한 후 나머지 금액이 반환 됨.</p> <p>3. 종합반의 경우 단과반 수강료로 계산하여 과목별 수강료를 재 정산한 후 나머지 금액이 환불되며, 이 경우 과목별 수강료는 강좌안내자료 또는 홈페이지 개강안내에 명시된 단과반 수강료 임.</p> <p>4. 산출된 수강료는 할인혜택, 마일리지 사용 등 기타 할인을 받은 수강료가 아닌 정상가 수강료로 산출된 수강료 임.</p> <p>5. 본원의 귀책사유가 아닌 수강생의 사유로 인한 환불신청일 경우 환불로 발생하는 카드취소 수수료, 송금 및 이체수수료는 수강생이 부담.</p>			

[별표 제3호] 온라인 강의 수강취소 및 환불기준

구분	반환사유 발생일	반환금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제1호 및 제2호에 따른 교육기관 사유의 경우	수업을 할 수 없거나, 수업장소를 제공할 수 없게 된 날 또는 온라인 강의를 제공할 수 없게 된 날	이미 낸 수강료를 진도율에 따라 계산된 금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제3호에 따른 수강생 사유의 경우	결제일로부터 7일 이내 또는 교보재 배송 전	납부한 수강료 전액 반환
	교보재 배송 후부터 온라인 강의 시청 전까지	납부한 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환
	총 진도율이 1/3 경과 전	이미 납부한 수강료 2/3 해당액
	총 진도율이 1/2 경과 전	이미 납부한 수강료 1/2 해당액
	총 진도율이 1/2 경과 후	반환하지 아니함
	수강유효기간이 지난 경우	총 진도율과 상관없이 반환하지 아니함
	총 강의시간의 3배수 시간을 모두 시청한 경우	수강유효기간과 상관없이 반환하지 아니함
<p>1. 교보재를 지급받은 경우 교보재를 반납해야 하고, 교보재를 반납하지 않거나, 반납하였으나 교보재가 훼손되었을 경우에는 시가로 계산된 해당 교보재비를 추가 차감한 후 나머지 금액이 반환 됨.</p> <p>2. 총 진도율이란 실제 시청한 강의시간을 원래의 강의시간(즉, 1배수 강의시간)으로 나누어 백분율(소수점이하 둘째자리에서 반올림)로 표시한 값을 말하며, 복습을 위해 반복시청한 강의시간은 포함되지 않는다.</p> <p>3. 불합격하여 수강유효기간이 연장된 경우 수강취소 불가함.</p> <p>4. 종합반의 경우 단과반 수강료로 계산하여 과목별 수강료를 재 정산한 후 나머지 금액이 환불되며, 이 경우 과목별 수강료는 강좌안내자료 또는 홈페이지 개강안내에 명시된 단과반 수강료 임.</p> <p>5. 본원의 귀책사유가 아닌 수강생의 사유로 인한 환불신청일 경우 환불로 발생하는 카드취소 수수료, 송금 및 이체수수료는 수강생이 부담.</p>		



[별표 제4호] 과정별 복습용 온라인 강의 서비스 유효기간 및 시청시간

구분		수강 유효기간	시청시간
CBT 시험대비 과정	CISA	개강일로부터 4개월 (불합격 시 3개월 연장 <sup>(주1)</sup> )	2배수 <sup>(주2)</sup> (불합격 시 1배수 추가 제공)
	CISSP	개강일로부터 4개월 (불합격 시 3개월 연장)	
	CIA Part I	개강일로부터 3개월 (불합격 시 3개월 연장)	
	CIA Part II	개강일로부터 3개월 (불합격 시 3개월 연장)	
	CIA Part III	개강일로부터 4개월 (불합격 시 3개월 연장)	
	PMP	개강일로부터 3개월 (불합격 시 3개월 연장)	3배수 (불합격 시 배수 추가 제공 없음)
	ITIL Foundation	개강일로부터 3개월 (불합격 시 3개월 연장)	
PBT 시험대비 과정	감리사	개강일로부터 해당 시험일까지 (불합격 시 그 다음 시험일까지)	3배수 (불합격 시 배수 추가 제공 없음)
	기술사		
	CPPG		
	정보보안기사 필기		
	정보보안기사 실기		
	DAP		
Review & 문제풀이 <sup>(주3)</sup>	CBT시험	개강일로부터 1개월	2배수
	PBT시험	개강일로부터 해당 시험일까지	2배수
기타	CPE/PDU	개강일로부터 2개월	3배수

주1) 수강 유효기간을 연장 신청할 경우 불합격을 증명할 수 있는 성적표 또는 다음 시험일이 기재된 시험신청 관련 서류를 제출해야 함.

주2) 시청시간 3배수라함은 전체 강의시간에 3을 곱한 시간만큼 온라인 강의를 시청할 수 있음을 말함.

[별표 제5호] 등급별 선정기준 및 우대사항

회원등급	선정기준	우대사항
정회원	2과정 미만	지불한 수강료의 5% 마일리지 적립
		추천 시 1만 마일리지 적립
우수회원	2과정 이상 ~ 3과정 미만	지불한 수강료의 5% 마일리지 적립
		추천 시 1만 마일리지 적립
VIP Bronze	3과정 이상 ~ 5과정 미만	지불한 수강료의 7% 마일리지 적립
		추천 시 1만 마일리지 적립
		VIP Bronze 회원을 위한 선물 증정
		사물함 대여 시 마일리지로 결제가능
VIP Silver	5과정 이상 ~ 7과정 미만	지불한 수강료의 7% 마일리지 적립
		추천 시 1만 마일리지 적립
		VIP Silver 회원을 위한 선물 증정
		사물함 대여 시 마일리지로 결제가능
VIP Gold	7과정 이상 ~ 10과정 미만	지불한 수강료의 7% 마일리지 적립
		추천 시 1만 마일리지 적립
		VIP Gold 회원을 위한 선물 증정
		사물함 대여 시 마일리지로 결제가능
VIP Platinum	10과정 이상 ~	지불한 수강료의 10% 마일리지 적립
		추천 시 1만 마일리지 적립
		VIP Platinum 회원을 위한 선물 증정
		사물함 대여 시 마일리지로 결제가능

[별표 제6호] 과정 인정 기준

과정명	인정기준
CISA, CISSP, 감리사, 기술사, 기술사멘토링, PMP, CISM, ISMS, BS10012, ISO27001, ITIL, DAP	1과정 (재수강의 경우 1/2 과정)
정보보안기사 필기, 정보보안기사 실기, CIA Part I, CIA PartⅡ, CIA PartⅢ, CPPG, 기술사 Bridge Coures(멘토링입문반), 감리사 문제풀이반, 감리사 문제집풀이반	1/2과정 (정규반 재수강의 경우 1/4 과정)
문제풀이반, Review&문제풀이반, CPE/PDU	1/10 과정

비고) 상기 표에 나열되지 않은 과정이나 신규과정의 경우에는 본원에서 별도로 정하는 기준에 따른다.



고객 기초 자료			
성명		생년월일	
연락처	(핸드폰)	E-mail	
관심자격증	<input type="checkbox"/> CISA <input type="checkbox"/> CISSP <input type="checkbox"/> CIA <input type="checkbox"/> PMP <input type="checkbox"/> PM실무 <input type="checkbox"/> 정보시스템감리사 <input type="checkbox"/> 정보관리기술사(컴퓨터시스템응용기술사) <input type="checkbox"/> 미국기술사(FE/PE) <input type="checkbox"/> ITIL Foundation <input type="checkbox"/> ITIL Expert <input type="checkbox"/> CPPG <input type="checkbox"/> 정보보안기사 <input type="checkbox"/> DAsP <input type="checkbox"/> DAP <input type="checkbox"/> BS10012 인증심사원 <input type="checkbox"/> ISO21001 <input type="checkbox"/> 인증심사원 <input type="checkbox"/> ISMS 인증심사원 <input type="checkbox"/> PIMS 인증심사원 <input type="checkbox"/> CISM <input type="checkbox"/> CPE/PDU		
라이지움을 알게된 계기	검색사이트( ) 주변인추천( ) E-mail 광고( ) 인쇄매체( ) 기타( )		

수강신청서		
과정	구분	기수(차수)
수강형태	수강료 납입현황	
- 근로자직업능력개발 훈련(개인환급) - 사업주 훈련(회사환급) - 일반	금액	
	결제방법	신용카드/은행입금/현금
<input type="checkbox"/> 라이지움 평생교육원 운영규정(취소 및 환불규정 등)을 확인하였으며, 그 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용목적에 대하여 확인하였으며, 그 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보의 공유, 제공 및 취급방침에 대하여 확인하였으며, 그 내용에 동의합니다.		
상기 본인은 위 내용을 확인하고 제 규정을 잘 준수할 것을 서약하며 귀 교육기관의 수강을 신청합니다.		
20    년    월    일            수강생:		(서명 또는 인)
<b>(주)라이지움 귀중</b>		
비고		

1. 라이지움 평생교육원 운영규정 제11조의 1(수강취소 및 환불)

- ① 수강생의 사정에 의하여 수강신청을 철회하고자 하는 경우, “학원의 설립 운영 및 과외교습에 관한 법률” 시행령 제18조(교습비등의 반환 등), “소비자 피해 보상 규정”, 공정거래위원회의 “학원표준약관”에 의거하여 수강신청을 철회할 수 있다.
- ② 1항에 의한 수강취소 및 환불기준은 별표 제2호 오프라인 수강취소 및 환불기준, 별표 제3호 온라인 강의 수강취소 및 환불 기준과 같다.

[별표 제2호] 오프라인 강의 수강취소 및 환불기준

구분		반환사유 발생일	반환금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제1호 및 제2호에 따른 교육기관 사유의 경우		수업을 할 수 없거나, 수업장소를 제공할 수 없게 된 날	이미 낸 수강료를 일할 계산한 금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제3호에 따른 수강생 사유의 경우	총 교육기간이 1개월 이내인 경우	개강전일까지 수강취소 한 경우	전액 반환(단, 교재를 선 수령한 경우 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환)
		총 교육시간의 1/3 경과 전	이미 낸 수강료의 2/3해당액
		총 교육시간의 1/2 경과 전	이미 낸 수강료의 1/2해당액
	총 교육시간의 1/2 경과 후	반환하지 아니함	
	총 교육기간이 1개월을 초과하는 경우	개강전일까지 수강취소 한 경우	전액 반환(단, 교재를 선 수령한 경우 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환)
		개강일 이후	반환사유가 발생한 당해 월의 반환대상 수강료(교육기간 1개월 이내인 경우에 따라 산출된 수강료)와 나머지 월의 수강료 전액을 합산한 금액
<p>1. 수강신청 시 시험응시원서 서비스를 제공받은 경우 제공수수료 금오만원 (₩50,000) 차감.</p> <p>2. 교보재를 지급받은 경우 교보재를 반납해야 하고, 교보재를 반납하지 않거나, 반납하였으나 교보재가 훼손되었을 경우에는 시가로 계산된 해당 교보재비를 추가 차감한 후 나머지 금액이 반환 됨.</p> <p>3. 종합반의 경우 단과반 수강료로 계산하여 과목별 수강료를 재 정산한 후 나머지 금액이 환불되며, 이 경우 과목별 수강료는 강좌안내자료 또는 홈페이지 개강안내에 명시된 단과반 수강료 임.</p> <p>4. 산출된 수강료는 할인혜택, 마일리지 사용 등 기타 할인을 받은 수강료가 아닌 정상가 수강료로 산출된 수강료 임.</p> <p>5. 본원의 귀책사유가 아닌 수강생의 사유로 인한 환불신청일 경우 환불로 발생하는 카드취소 수수료, 송금 및 이체수수료는 수강생이 부담.</p>			



고객 기초 자료			
성명		생년월일	
연락처	(핸드폰)	E-mail	
관심자격증	<input type="checkbox"/> CISA <input type="checkbox"/> CISSP <input type="checkbox"/> CIA <input type="checkbox"/> PMP <input type="checkbox"/> PM실무 <input type="checkbox"/> 정보시스템감리사 <input type="checkbox"/> 정보관리기술사(컴퓨터시스템응용기술사) <input type="checkbox"/> 미국기술사(FE/PE) <input type="checkbox"/> ITIL Foundation <input type="checkbox"/> ITIL Expert <input type="checkbox"/> CPPG <input type="checkbox"/> 정보보안기사 <input type="checkbox"/> DAsP <input type="checkbox"/> DAP <input type="checkbox"/> BS10012 인증심사원 <input type="checkbox"/> ISO21001 <input type="checkbox"/> 인증심사원 <input type="checkbox"/> ISMS 인증심사원 <input type="checkbox"/> PIMS 인증심사원 <input type="checkbox"/> CISM <input type="checkbox"/> CPE/PDU		
라이지움을 알게된 계기	검색사이트( ) 주변인추천( ) E-mail 광고( ) 인쇄매체( ) 기타( )		

온라인 강의 수강신청서		
과정	구분	기수(차수)
수강형태	수강료 납입현황	
- 근로자직업능력개발 훈련(개인환급) - 사업주 훈련(회사환급) - 일반	금액	
	결제방법	신용카드/은행입금/현금
<input type="checkbox"/> 라이지움 평생교육원 운영규정(취소 및 환불규정 등)을 확인하였으며, 그 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용목적에 대하여 확인하였으며, 그 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보의 공유, 제공 및 취급방침에 대하여 확인하였으며, 그 내용에 동의합니다.		
상기 본인은 위 내용을 확인하고 제 규정을 잘 준수할 것을 서약하며 귀 교육기관의 수강을 신청합니다.		
20    년    월    일                      수강생:		(서명 또는 인)
(주)라이지움 귀중		
비고		

**1. 라이지움 평생교육원 운영규정 제11조의 1(수강취소 및 환불)**

- ① 수강생의 사정에 의하여 수강신청을 철회하고자 하는 경우, “학원의 설립 운영 및 과외교습에 관한 법률” 시행령 제18조(교습비등의 반환 등), "소비자 피해 보상 규정", 공정거래위원회의 “학원표준약관”에 의거하여 수강신청을 철회할 수 있다.
- ② 1항에 의한 수강취소 및 환불기준은 별표 제2호 오프라인 수강취소 및 환불기준, 별표 제3호 온라인 강의 수강취소 및 환불 기준과 같다.

**[별표 제3호] 온라인 강의 수강취소 및 환불기준**

구분	반환사유 발생일	반환금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제1호 및 제2호에 따른 교육기관 사유의 경우	수업을 할 수 없거나, 수업장소를 제공할 수 없게 된 날 또는 온라인 강의를 제공할 수 없게 된 날	이미 낸 수강료를 진도율에 따라 계산된 금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제3호에 따른 수강생 사유의 경우	결제일로부터 7일 이내 또는 교보재 배송 전	납부한 수강료 전액 반환
	교보재 배송 후부터 온라인 강의 시청 전까지	납부한 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환
	총 진도율이 1/3 경과 전	이미 납부한 수강료 2/3 해당액
	총 진도율이 1/2 경과 전	이미 납부한 수강료 1/2 해당액
	총 진도율이 1/2 경과 후	반환하지 아니함
	수강유효기간이 지난 경우	총 진도율과 상관없이 반환하지 아니함
	총 강의시간의 3배수 시간을 모두 시청한 경우	수강유효기간과 상관없이 반환하지 아니함
<p>1. 교보재를 지급받은 경우 교보재를 반납해야 하고, 교보재를 반납하지 않거나, 반납하였으나 교보재가 훼손되었을 경우에는 시가로 계산된 해당 교보재비를 추가 차감한 후 나머지 금액이 반환 됨.</p> <p>2. 총 진도율이란 실제 시청한 강의시간을 원래의 강의시간(즉, 1배수 강의시간)으로 나누어 백분율(소수점이하 둘째자리에서 반올림)로 표시한 값을 말하며, 복습을 위해 반복시청한 강의시간은 포함되지 않는다.</p> <p>3. 불합격하여 수강유효기간이 연장된 경우 수강취소 불가함.</p> <p>4. 종합반의 경우 단과반 수강료로 계산하여 과목별 수강료를 재 정산한 후 나머지 금액이 환불되며, 이 경우 과목별 수강료는 강좌안내자료 또는 홈페이지 개강안내에 명시된 단과반 수강료 임.</p> <p>5. 본원의 귀책사유가 아닌 수강생의 사유로 인한 환불신청일 경우 환불로 발생하는 카드취소 수수료, 송금 및 이체수수료는 수강생이 부담.</p>		

## 수강예정증명서

성명		생년월일	
수강과정명			
수강기간			
수강형태			
상기 과정에 대해 수강예정임을 증명합니다.			
발행일자	2000. 00. 00		
상호명	주식회사 라이지움	대표자명	박 형 진 (서명 또는 인)
사업자등록번호	120-86-12589		
주소	서울특별시 서초구 서초대로 73길 40, 3층,9층,11층(서초동, 강남오피스텔)		
업태	교육서비스 외	종목	학원경영 외



[별지 제4호] 수강증명서

제 : 발급번호 - 호



수 강 증 명 서			
성 명		생년월일	
수강과정명			
수강기간			
수강형태			
상기 과정을 수강하였음을 증명합니다.			
발행일자	2000. 00. 00		
상호명	주식회사 라이지움	대표자명	박 형 진 (서명 또는 인)
사업자등록번호	120-86-12589		
주소	서울특별시 서초구 서초대로 73길 40, 3층,9층,11층(서초동, 강남오피스텔)		
업태	교육서비스 외	종목	학원경영 외



라이지움 평생교육원 운영규정 제10조(수강등록 변경 및 연기)

- ① 수강등록한 과정 또는 과목을 변경 또는 연기를 원하는 수강생은 해당 과정 또는 과목의 개강 전일까지 별지 제4호 수강변경 및 연기 신청서를 작성하여 본 교육기관에 제출해야 한다.
- ② 해당 과정의 수강 연기기간은 최초 수강등록한 과정 또는 과목의 연기신청일로부터 최대 1년 (12개월) 이내로 하며, 수강 연기후에는 수강취소를 할 수 없다.<개정 2018. 11. 16>

라이지움 평생교육원 운영규정 제11조의 1(수강취소 및 환불)

- ① 수강생의 사정에 의하여 수강신청을 철회하고자 하는 경우, “학원의 설립 운영 및 과외교습에 관한 법률” 시행령 제18조(교습비등의 반환 등), “소비자 피해 보상 규정”, 공정거래위원회의 “학원표준약관”에 의거하여 수강신청을 철회할 수 있다.
- ② 1항에 의한 수강취소 및 환불기준은 별표 제2호 오프라인 수강취소 및 환불기준, 별표 제3호 온라인 강의 수강취소 및 환불 기준과 같다.

[별표 제2호] 오프라인 강의 수강취소 및 환불기준

구분		반환사유 발생일	반환금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제1호 및 제2호에 따른 교육기관 사유의 경우		수업을 할 수 없거나, 수업장소를 제공할 수 없게 된 날	이미 낸 수강료를 일할 계산한 금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제3호에 따른 수강생 사유의 경우	총 교육기간이 1개월 이내인 경우	개강전일까지 수강취소 한 경우	전액 반환(단, 교재를 선 수령한 경우 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환)
		총 교육시간의 1/3 경과 전	이미 낸 수강료의 2/3해당액
		총 교육시간의 1/2 경과 전	이미 낸 수강료의 1/2해당액
	총 교육시간의 1/2 경과 후	반환하지 아니함	
	총 교육기간이 1개월을 초과하는 경우	개강전일까지 수강취소 한 경우	전액 반환(단, 교재를 선 수령한 경우 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환)
		개강일 이후	반환사유가 발생한 당해 월의 반환대상 수강료(교육기간 1개월 이내인 경우에 따라 산출된 수강료)와 나머지 월의 수강료 전액을 합산한 금액
1. 수강신청 시 시험응시원서 서비스를 제공받은 경우 제공수수료			금오만원 (₩50,000) 차감.
2. 교보재를 지급받은 경우 교보재를 반납해야 하고, 교보재를 반납하지 않거나, 반납하였으나 교보재가 훼손되었을 경우에는 시가로 계산된 해당 교보재비를 추가 차감한 후 나머지 금액이 반환 됨.			
3. 종합반의 경우 단과반 수강료로 계산하여 과목별 수강료를 재 정산한 후 나머지 금액이 환불되며, 이 경우 과목별 수강료는 강좌안내자료 또는 홈페이지 개강안내에 명시된 단과반 수강료 임.			
4. 산출된 수강료는 할인혜택, 마일리지 사용 등 기타 할인을 받은 수강료가 아닌 정상가 수강료로 산출된 수강료 임.			
5. 본원의 귀책사유가 아닌 수강생의 사유로 인한 환불신청일 경우 환불로 발생하는 카드취소 수수료, 송금 및 이체수수료는 수강생이 부담.			



**1. 라이지움 평생교육원 운영규정 제11조의 1(수강취소 및 환불)**

- ① 수강생의 사정에 의하여 수강신청을 철회하고자 하는 경우, “학원의 설립 운영 및 과외교습에 관한 법률” 시행령 제18조(교습비등의 반환 등), "소비자 피해 보상 규정", 공정거래위원회의 “학원표준약관”에 의거하여 수강신청을 철회할 수 있다.
- ② 1항에 의한 수강취소 및 환불기준은 별표 제2호 오프라인 수강취소 및 환불기준, 별표 제3호 온라인 강의 수강취소 및 환불 기준과 같다.

**[별표 제3호] 온라인 강의 수강취소 및 환불기준**

구분	반환사유 발생일	반환금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제1호 및 제2호에 따른 교육기관 사유의 경우	수업을 할 수 없거나, 수업장소를 제공할 수 없게 된 날 또는 온라인 강의를 제공할 수 없게 된 날	이미 낸 수강료를 진도율에 따라 계산된 금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제3호에 따른 수강생 사유의 경우	결제일로부터 7일 이내 또는 교보재 배송 전	납부한 수강료 전액 반환
	교보재 배송 후부터 온라인 강의 시청 전까지	납부한 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환
	총 진도율이 1/3 경과 전	이미 납부한 수강료 2/3 해당액
	총 진도율이 1/2 경과 전	이미 납부한 수강료 1/2 해당액
	총 진도율이 1/2 경과 후	반환하지 않음
	수강유효기간이 지난 경우	총 진도율과 상관없이 반환하지 않음
	총 강의시간의 3배수 시간을 모두 시청한 경우	수강유효기간과 상관없이 반환하지 않음
<p>1. 교보재를 지급받은 경우 교보재를 반납해야 하고, 교보재를 반납하지 않거나, 반납하였으나 교보재가 훼손되었을 경우에는 시가로 계산된 해당 교보재비를 추가 차감한 후 나머지 금액이 반환 됨.</p> <p>2. 총 진도율이란 실제 시청한 강의시간을 원래의 강의시간(즉, 1배수 강의시간)으로 나누어 백분율(소수점이하 둘째자리에서 반올림)로 표시한 값을 말하며, 복습을 위해 반복시청한 강의시간은 포함되지 않는다.</p> <p>3. 불합격하여 수강유효기간이 연장된 경우 수강취소 불가함.</p> <p>4. 종합반의 경우 단과반 수강료로 계산하여 과목별 수강료를 재 정산한 후 나머지 금액이 환불되며, 이 경우 과목별 수강료는 강좌안내자료 또는 홈페이지 개강안내에 명시된 단과반 수강료 임.</p> <p>5. 본원의 귀책사유가 아닌 수강생의 사유로 인한 환불신청일 경우 환불로 발생하는 카드취소 수수료, 송금 및 이체수수료는 수강생이 부담.</p>		



교보재 선 수령 동의서			
성명		생년월일	
연락처	핸드폰)		
수강신청과정		선수령과정	
<p>[동의사항]</p> <p>교재 수령은 해당 과정(과목)의 콘텐츠 업데이트 등의 사유로 첫 번째 수업일에 배부되는 것이 원칙이오나, 선행학습을 목적으로 수강생의 요청에 의해 교재를 선 수령 할 수 있습니다. 단, 선 수령한 이후 업데이트된 교재는 별도 구매할 수 있으며, 선 수령한 이후 수강생 사유로 중도 수강취소 할 경우에는 라이지움 평생교육원 운영규정 제11조의 1 및 제12조에 따른 <u>[오프라인 수강취소 및 환불규정]</u>에 따라 처리됨을 확인하였으며, 이에 동의합니다.</p>			
<p>상기 본인은 위 동의사항에 동의하며 본 동의서를 제출합니다.</p> <p>수강생: (서명 또는 인)</p> <p>(주)라이지움 귀중</p>			
처리예정일자	년	월	일
	담당자		(서명 또는 인)
처리결과			

구분		반환사유 발생일	반환금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제1호 및 제2호에 따른 교육기관 사유의 경우		수업을 할 수 없거나, 수업장소를 제공할 수 없게 된 날	이미 낸 수강료를 일할 계산한 금액
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령 제18조 제2항 제3호에 따른 수강생 사유의 경우	총 교육기간이 1개월 이내인 경우	개강전일까지 수강취소 한 경우	전액 반환(단, 교재를 선 수령한 경우 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환)
		총 교육시간의 1/3 경과 전	이미 낸 수강료의 2/3해당액
		총 교육시간의 1/2 경과 전	이미 낸 수강료의 1/2해당액
		총 교육시간의 1/2 경과 후	반환하지 않음
	총 교육기간이 1개월을 초과하는 경우	개강전일까지 수강취소 한 경우	전액 반환(단, 교재를 선 수령한 경우 수강료의 10% 위약금을 제외한 해당액 반환)
		개강일 이후	반환사유가 발생한 당해 월의 반환대상 수강료(교육기간 1개월 이내인 경우에 따라 산출된 수강료)와 나머지 월의 수강료 전액을 합산한 금액

- 수강신청 시 시험응시원서 서비스를 제공받은 경우 제공수수료 금오만원 (₩50,000) 차감.
- 교보재를 지급받은 경우 교보재를 반납해야 하고, 교보재를 반납하지 않거나, 반납하였으나 교보재가 훼손되었을 경우에는 시가로 계산된 해당 교보재비를 추가 차감한 후 나머지 금액이 반환 됨.
- 종합반의 경우 단과반 수강료로 계산하여 과목별 수강료를 재 정산한 후 나머지 금액이 환불되며, 이 경우 과목별 수강료는 강좌안내자료 또는 홈페이지 개강안내에 명시된 단과반 수강료 임.
- 산출된 수강료는 할인혜택, 마일리지 사용 등 기타 할인을 받은 수강료가 아닌 정상가 수강료로 산출된 수강료 임.
- 본원의 귀책사유가 아닌 수강생의 사유로 인한 환불신청일 경우 환불로 발생하는 카드취소 수수료, 송금 및 이체수수료는 수강생이 부담.



## 사물함 이용(신규, 연장) 신청서

	사물함번호	#
성 명	생년월일	
연락처	핸드폰)	
수강과정명	이용기간	

**[사물함 대여 및 운영 지침] - 라이지움 평생교육원 운영규정 제17조**

1. 사물함 이용 시 보증금은 ₩10,000이고, 사물함 대여 기간이 종료되면 환불된다.
2. 사물함 이용료는 1개월에 ₩4,000, 2개월에 ₩8,000, 3개월에 ₩10,000이고, 1개월 단위로 연장신청 할 수 있다.
3. 사물함 이용기간이 지난 후 연기신청을 하지 않거나, 사물수거 불이행 시 사물은 임의 수거된다.
4. 임의 수거된 사물은 본 교육기관에서 임시 보관하되, 임시 보관기관은 1개월이고, 임시 보관기간이 지난 경우에는 폐기 처리 된다.
5. 사물함 열쇠 분실 시에는 열쇠 재 제작비용 ₩10,000이 부과된다.
6. 본 교육기관의 현 수강생에 한하여 사물함 이용이 가능하며, 최대 이용기간은 복습용 온라인 강의 수강 유효기간에 준한다.
7. 사물함에는 귀중품은 보관하지 아니하며, 만약 이를 어겨 귀중품이 분실된 경우 본 기관은 책임지지 않는다.

**위 사물함 대여 및 운영 지침을 확인하였으며, 이에 사물함 대여를 신청합니다.**

수강생: (서명 또는 인)

**(주)라이지움 귀중**

처리에정일자	년    월    일	반납예정일	년    월    일
수령금액		담당자	(서명 또는 인)



[별지 제9호] 수강료 납입 영수증

제 : 0000-00호



## 수강료 납입 영수증

금액	금 _____ 원(₩000,000)
수강과정명	
수강기간	
수강형태	
수강생명	
수강료 결제형태	

상기 금액을 수강료로 정히 영수합니다.

발행일자	0000. 00. 00
------	--------------

상호명	주식회사 라이지움	대표자명	박 형 진 (서명  )
-----	-----------	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

사업자등록번호	120-86-12589
---------	--------------

주소	서울특별시 서초구 서초대로 73길 40, 3층,9층,11층(서초동, 강남오피스텔)
----	-----------------------------------------------

업태	교육서비스 외	종목	학원경영 외
----	---------	----	--------

[별지 제10호] 사업주 직업능력개발훈련비 지급대행 증명서

제 : 0000-00호



사업주 직업능력개발훈련비용 지급대행 증명서				
회사명 (위탁사명)				
훈련과정명			훈련기간	
훈련생 정보				
훈련생명	생년월일	훈련생유형	훈련비	비고
훈련비 지급 총액			지급일	
<p>상기와 같이 사업주 직업능력개발훈련비용을 대행 신청하여 지급하였음을 증명합니다.</p>				
발행일자	2018. 00. 00			
상호명	주식회사 라이지움	대표자명	박 형 진 (서명)	
사업자등록번호	120-86-12589			
주소	서울특별시 서초구 서초대로 73길 40, 3층,9층,11층(서초동, 강남오피스텔)			
업태	교육서비스 외	종목	학원경영 외	